



Online-Platzbuchungssystem courtbooking.de

TSV Siegsdorf Tennis

Stand: April 2022

Registrierung



Vor der ersten Nutzung muss man sich einmalig registrieren:

1) Die Login-Seite

<https://tsv-siegsdorf.courtbooking.de> aufrufen

2) Auf „Registrieren“ klicken

A screenshot of the login page for TSV Siegsdorf Tennis. At the top, there is a large circular logo with the text 'TENNIS CLUB' and 'TSV SIEGSDORF 1909 e.V.'. Below the logo, it says 'TSV Siegsdorf Tennis' and 'powered by courtbooking.de'. The main content is a white login form with the title 'Login'. It contains two input fields: 'E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer' and 'Passwort'. Below these fields is a checkbox labeled 'Eingeloggt bleiben'. At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Einloggen' button and a white 'Registrieren' button with a red border. At the very bottom of the page, there are links for 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutz', and 'Impressum', and a link for 'Passwort vergessen?' with a lock icon.

Registrierung

3) Alle Pflichtfelder (mit „*“ markiert) ausfüllen und ein Passwort vergeben

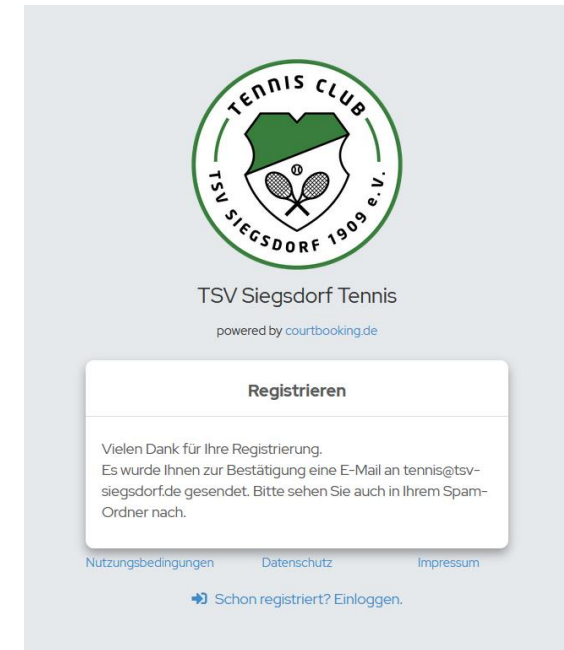
4) Haken bei Nutzungsbedingungen setzen

5) Auf „Registrieren“ klicken

A registration form for TSV Siegsdorf Tennis Club. The form is titled 'Registrieren' and includes the following fields: Vorname *, Nachname *, Geschlecht *, E-Mail Adresse *, Geburtsdatum *, Telefonnummer, Handynummer, Straße und Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, Passwort *, and Passwort bestätigen *. There is a checkbox for 'Ich habe die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie' and a green 'Registrieren' button. The form is powered by courtbooking.de. At the bottom, there are links for 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutz', and 'Impressum', and a link for 'Schon registriert? Einloggen'.

Registrierung

6) An die angegebene E-Mail-Adresse wurde eine Bestätigungs-E-Mail gesendet
(Absender: *tsv-siegsdorf@courtbooking.de*).



courtbooking.de

TSV Siegsdorf Tennis

Hallo Max,

Vielen Dank für Ihre Registrierung.

Um Zugriff zum Platzbelegungssystem zu bekommen, klicken Sie einfach auf den untenstehenden Link. Können Sie den Link nicht anklicken, kopieren Sie ihn und rufen Sie ihn in einem Internetbrowser auf.

<http://tsv-siegsdorf.courtbooking.de/register.php?id=315&code=4ba0ff860f388569129b5baff161ea04>

Diese E-Mail öffnen und den enthaltenen Link aufrufen.

Registrierung

Fertig!

Jetzt kann man sich einloggen.

Hinweis: Es können mehrere Personen die selbe E-Mail-Adresse benutzen. Es besteht so z.B. die Möglichkeit, dass eine Familie eine einzige E-Mail-Adresse als Anmeldenamen nutzt. Wenn für jedes einzelne Mitglied ein eigenes Passwort verwendet wird, kann das System bei der Anmeldung direkt den richtigen Benutzer erkennen.

Wird sowohl die selbe E-Mail-Adresse als auch das gleiche Passwort für mehrere Personen verwendet, wird nach der Anmeldung eine Auswahl angezeigt, unter der man auswählen kann, wer sich anmelden möchte.



Anmeldung

Nach erfolgreicher Registrierung kann man sich über tsv-siegsdorf.courtbooking.de einloggen. Zur Anmeldung die **E-Mail-Adresse** und das **vergebene Passwort eingeben**, anschließend auf "**Einloggen**" klicken.

Setzt man den Haken bei „eingeloggt bleiben“, muss man wird man nicht automatisch ausgeloggt und muss seine Zugangsdaten seltener eingeben.



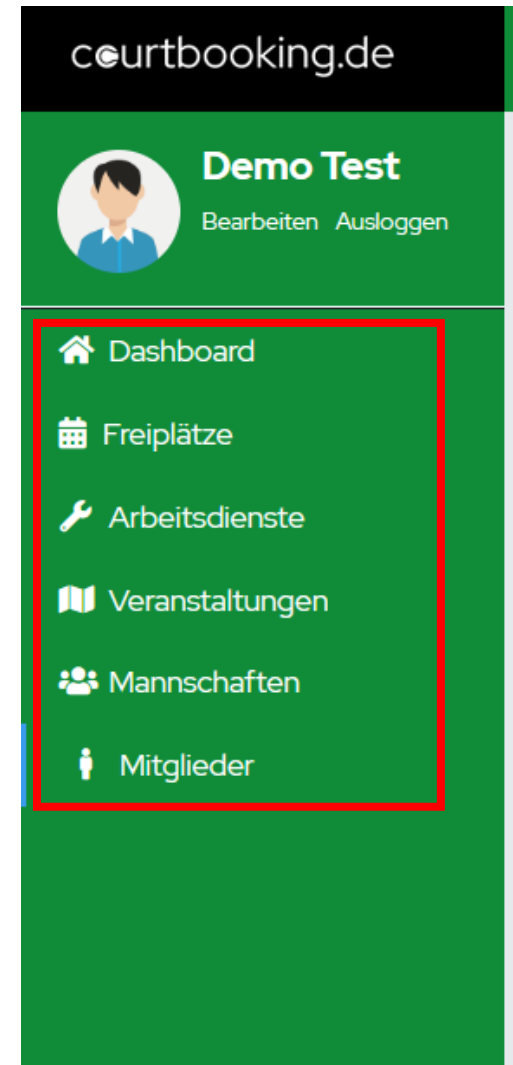
The screenshot shows the login interface for TSV Siegsdorf Tennis. At the top is the club's logo and the text 'TSV Siegsdorf Tennis powered by courtbooking.de'. Below this is a white login form with the title 'Login'. It contains an email input field labeled 'E-Mail-Adresse', a password input field with a key icon and masked characters, and a checkbox labeled 'Eingeloggt bleiben'. A green 'Einloggen' button with a right-pointing arrow is highlighted with a red border. To its right is a grey 'Registrieren' button with a globe icon. At the bottom of the form are links for 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutz', and 'Impressum', and a 'Passwort vergessen?' link with a lock icon.

Navigation



In courtbooking ist auf der linken Seite in der grünen Spalte das Menü zu finden:

- **Dashboard** = Übersichtsseite mit verschiedenen Statistiken, News, etc.
- **Freiplätze** = Belegungsplan der Plätze, Platzbuchung
- **Arbeitsdienst** = Dort werden verfügbare Arbeitsdienste aufgelistet, für die man sich eintragen kann
- **Veranstaltungen** = Anstehende Veranstaltungen + Anmeldemöglichkeit
- **Mannschaften*** = Mannschaftsspieler finden hier Infos zu Saisonspielen, etc. *wird nur für Mannschaftsspieler angezeigt
- **Mitglieder** = Mitgliederübersicht

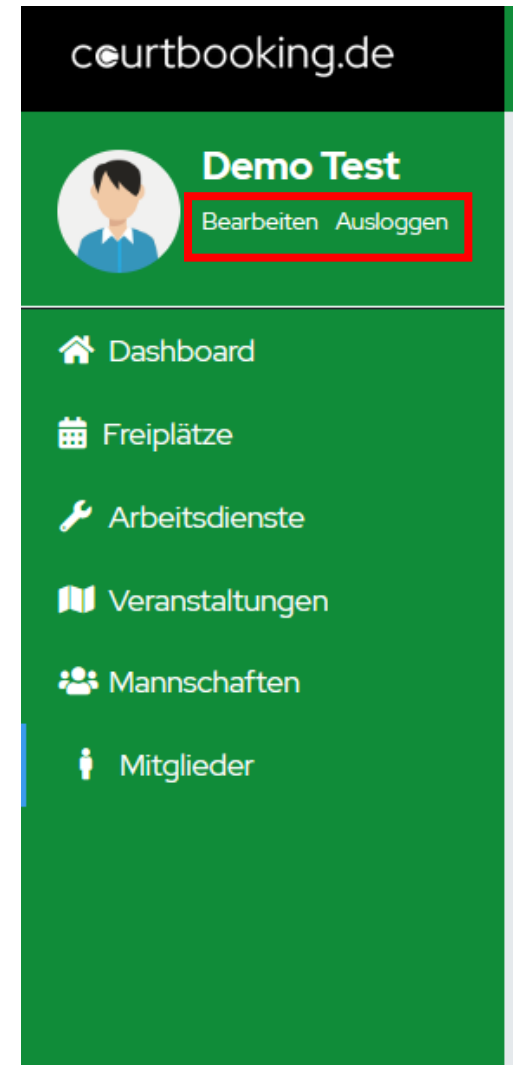


Navigation



In der grünen Spalte gibt es zusätzlich unter dem Profilbild und Namen folgende Optionen:

- Bearbeiten
→ Hier gelangt man in die eigenen Profileinstellungen
(mehr dazu unter „Profileinstellungen“)
- Ausloggen



Navigation



Auf der rechten Seite im oberen grünen Balken befindet sich ebenfalls nochmal eine Schaltfläche mit dem eigenen Namen:

Klickt man darauf öffnet sich ein weiteres Menü.

Hier findet man:

- **Mein Profil**
→ Hier gelangt man in die eigenen Profileinstellungen
(mehr dazu unter „Profileinstellungen“)
- **Passwort ändern**
- **Ausloggen**
- **Buchungsregeln**
- **Kontakt und Hilfe** (weitere Anleitungen, etc.)



Platzbuchung



Unter dem Menüpunkt „Freiplätze“ wird die aktuelle Belegung der Plätze angezeigt.

Es gibt für die Darstellung zwei Möglichkeiten:

- Tagesansicht:

Alle Plätze werden für einen bestimmten Tag angezeigt



- Wochenansicht:

Ein Platz wird für die gesamte Woche angezeigt

Auf dem Kalendersymbol kann man die Ansichten umschalten.

Platzbuchung



Darstellung der Plätze:

Blau: Platz belegt mit normaler Buchung

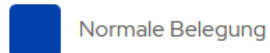
Lila: Platz belegt mit Training

Grün: Platz belegt mit Saisonspiel

Orange: Platz belegt mit Turnier

Rot: Platz gesperrt

Legende



Normale Belegung



Training



Spiel



Turnier

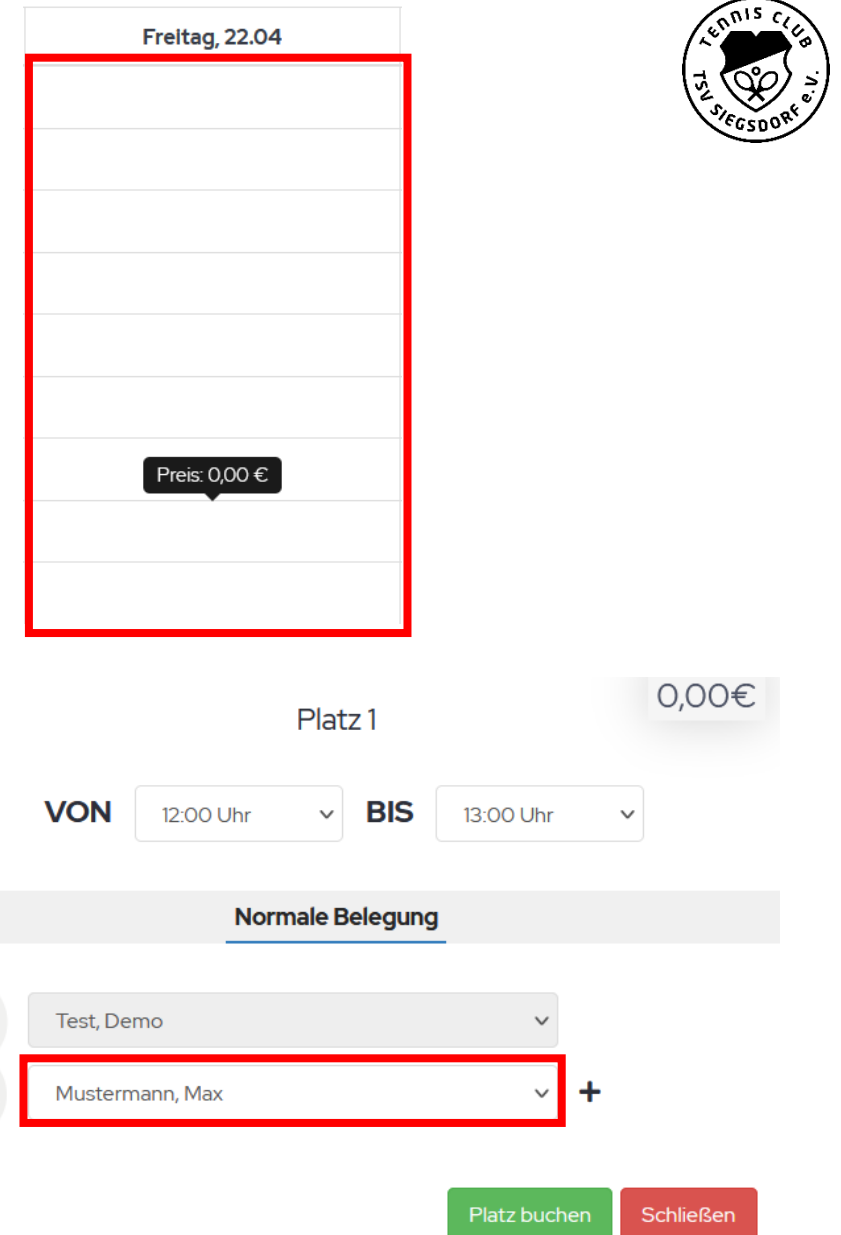


Gesperrt

Platzbuchung

Durch Klick auf eine freie Zelle der Tabelle wird das Buchungsfenster geöffnet.

Es müssen mind. zwei Spieler für eine Buchung ausgewählt werden. Dazu den zweiten Spieler aus der Liste im unteren Feld auswählen.



The screenshot shows a booking interface for a tennis club. At the top right is the logo for TSV Siegsdorf e.V. The main area is a calendar grid for Friday, 22.04. A red box highlights a specific cell in the grid, which has a tooltip showing 'Preis: 0,00 €'. Below the grid, the booking details are shown: 'Platz 1' with a price of '0,00€'. The time slot is set from 'VON 12:00 Uhr' to 'BIS 13:00 Uhr'. Underneath, there is a section for 'Normale Belegung' with a dropdown menu showing 'Test, Demo' and another dropdown menu showing 'Mustermann, Max' (highlighted with a red box) followed by a plus sign. At the bottom right, there are two buttons: 'Platz buchen' (green) and 'Schließen' (red).

Platzbuchung

Über „+“ lassen sich weitere Spieler hinzufügen.

Über „Platz buchen“ wird die Buchung abgeschlossen. Sie erscheint dann im Plan und kann mit einem Klick darauf wieder geändert werden.



Platz 1 0,00€

VON 12:00 Uhr ▼ BIS 13:00 Uhr ▼

Normale Belegung

 Test, Demo ▼


 Mustermann, Max ▼ **+**


Platz buchen Schließen

Platz 1 0,00€

VON 12:00 Uhr ▼ BIS 13:00 Uhr ▼

Normale Belegung

 Test, Demo ▼

 Mustermann, Max ▼ **+**

Platz buchen Schließen

Mitglied spielt mit einem Gast



Möchte ein Mitglied mit einem Gast spielen, wählt man einfach in der zweite Zeile „Gast“ aus und trägt anschließend dessen Namen ein.

ACHTUNG! In diesem Fall kostet die Buchung etwas. Aber **der Buchende muss immer Bezahlen**, d.h. besser wäre es, wenn sich der **Gast registriert** und dieser dann die Buchung vornimmt.

Platz 7 12,00€

VON 13:00 Uhr BIS 14:00 Uhr

Normale Belegung

Test, Demo

Gast Max Mustermann +

Platz kostenpflichtig buchen Schließen

Gäste



Gäste gehen genauso vor wie unter „Registrierung“, „Anmeldung“, etc. beschrieben.

Das System berechnet dann automatisch den entsprechenden Preis pro Stunde.

Eine Zahlung ist aus Gründen der Sicherheit nur über **Lastschrift oder PayPal** möglich!

Wir bitten um Verständnis, dass **Barzahlung nicht akzeptiert** wird.

Profileinstellungen



Die eigenen Profileinstellungen sind, wie in „Navigation“ beschrieben, zu finden.

Dort lassen sich persönliche Daten bearbeiten.

Wer möchte kann auch ein Profilbild hinterlegen.

E-Mail-Benachrichtigung:

Man kann einstellen, ob man für eine Platzbuchung/Arbeitsdienste eine E-Mail erhalten möchte oder nicht.

In den Profileinstellungen kann man außerdem festlegen, ob man **namentlich in der Platzbelegungsübersicht erscheinen möchte**, oder man **anonym Plätze buchen möchte**.

→ Bei „Jeder darf meine Spiele sehen“ Haken setzen bzw. entfernen

Arbeitsdienste



Unter dem Reiter „Arbeitsdienste“ erscheinen verfügbare Arbeitsdienste. Für diese kann man sich mit der entsprechenden Stundenzahl eintragen.

Es muss bestätigt werden, dass man wirklich anwesend war. Das kann nur von einem Mitglied des Vorstands gemacht werden.

Mannschaften



Für Mannschaftsspieler gibt es die Möglichkeit direkt in courtbooking zu verwalten, welche Spieler bei einem Saisonspiel spielen und welche nicht.

Der Mannschaftsführer kann selbstständig Mitglieder hinzufügen, die in seiner Mannschaft sind.

Es können auch bestimmte Aufgaben vergeben werden.

Mannschaften



Auswahl des Spieltermins

Mannschaften

Saisonspiel - Aufgaben

2022 Klein TSV Marquartstein (13.05.2022)

Demo Test

Aufgabe, z.B. Essen, Getränke

Speichern

Ggf. Aufgabe

Auswahl ob der Spieler spielt / nicht spielt / vielleicht